

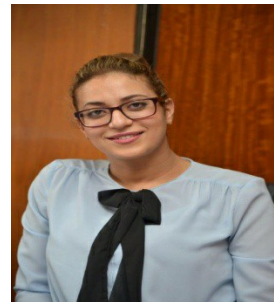
Ikram BERKA

ikram.berka@gmail.com

06 18 54 99 09

Casablanca

Permis



Mes compétences :

La précision, l'anticipation et le savoir être dans le service ainsi qu'une excellente maîtrise de la communication écrite et orale.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- ✓ Depuis 03/11/2022 à aujourd'hui : Stage au sein d'une école privée autant qu'**enseignante en langue française** (Cp, C2 et c5).
- ✓ Depuis 01/12/2020 à 30/10/2022 : **Formatrice** au sein d'un cabinet de conseil.
- ✓ Depuis 30/08/2019 au 28/11/2020 : Gouvernante et **formatrice** au sein d'une Clinique à Casablanca.
- ✓ Depuis 24/03/2016 au 27/06/2017 : **Formatrice** et téléconseillère à CCA International.

Mes tâches autant qu'une Formatrice :

Je répare les exercices et les cours qu'il va dispenser en fonction du niveau de mon public. J'explique, de manière pédagogique. J'ai également pour mission de faire découvrir à mes apprenants une autre culture. J'utilise des outils pédagogiques variés, dans le but de captiver l'attention de mon auditoire. J'ai pour rôle d'aider les apprenants à progresser dans leur apprentissage. J'élabore des examens d'évaluation d'acquis des connaissances puis les corrigent.

Le professeur doit faire preuve de pédagogie, de patience et d'autorité. Il doit transmettre le goût de l'apprentissage à son public.

- ✓ 02/10/2015 Au 30/01/2016 : Assistante de direction, au sein de Aramcco.
- ✓ 2012 – 2014 : Personnel Navigant Commercial « PNC », hôtesse de l'air en Boeing 737/700 et 737/800 au sein de la Royal Air Maroc.
- ✓ 2010 – 2011 : Agent de sol à l'aéroport de de Dakhla (stage 3 mois)
- ✓ 2008 : Assistante de gouvernante à Golden Tulipe Farah à Rabat (stage 3 mois)

DIPLOME ET FORMATION :

- ✓ 2022 : **Formation en cours, organisée par la faculté Hassan II et la fondation le pont en : Montessori, pédagogie, didactique et psychologie...**(11 mois à Casablanca)
- ✓ 2017-2020 : **Licence en droit privé en langue française** en faculté des sciences juridiques économiques et sociales (Mohammedia)
- ✓ 2019 : Formation continue organisé par la clinique aux thèmes : Prévention des risques, gérer le stress, Le management d'équipe...:
 - *Attestation en management d'équipe (OFPPT)
 - *Attestation en gestion du stress, des émotions en situation complexes (OFPPT)
 - *Attestation en gestion des conflits (OFPPT)
 - *Attestation en Prévention des risques infectieux (FOR BETTER HEALTH)
- ✓ 2011-2015 : Formation continue organisée par la Royal Air Maroc aux thèmes suivants :
 - *Techniques de vente, contact client et communication, sauvetage...(15 jours/an)
- ✓ 2009-2011 : DTS en hébergement au sein de l'école ESARC (Rabat)
- ✓ 2009-2010 : Certificat de Sécurité et Sauvetage CSS de la Royal Air Maroc
- ✓ 2007–2009 : Diplômes en techniques hôtelières de l'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Hôtelière et Tourisme (Mohammedia)
- ✓ Baccalauréat Sciences Physique

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES :

- Français : Ecrire, lire et parler
- Anglais : Ecrire, lire et parler
- Espagnol : Notion de base

DIVERS :

Maitrise de l'outil informatique, secourisme, cuisine, natation et lecture.