

ACHOUKLATI Zineb

Célibataire.

Adresse : CD, Bloc «B», n°122, Casablanca

E-mail : haidi-09@hotmail.com , zinebachouklati@hotmail.fr

Tél. : 0651-67-18-90



Formation:

- ✂ Juin-2012 : Licence en Gestion des Entreprises à la FSJES à Mohammedia.
- ✂ Juin-2005: Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises à l'ISTA HH Casablanca.
- ✂ Juin-2003 : Baccalauréat en Sciences Expérimentales à Casablanca.

Expérience pré professionnelle :

- ✂ 13/01/2020 à ce jour : assistante comptable au sien de OFPPT service comptabilité.
- ✂ Du 22/07/2019 au 10/01/2020 : Responsable financier et comptable chez « **Atlas Proholding** ».
- ✂ Du 15/07/2017 au 20/07/2019 : Responsable des dossiers <<administratives et Gestionnaire financière & Comptable>> chez Cabinet **Expertise consulting**.
- ✂ Du 01/11/2015 au 10/07/2017 : Responsable des dossiers chez Cabinet **AD Associes**.
- ✂ Du 01/04/2013 au 31/10/2015 : Responsable des dossiers <<administratives et Gestionnaire financière& Comptable>> chez Cabinet **Fidupartner**.
- ✂ Du 01/07/2011 au 31/03/2013 Responsable administratives et Gestionnaire financière& Comptable des dossiers de CHADA RADIO chez Cabinet **Conseil com**.
- ✂ Du 01/01/2008 au 28/02/2009 : Responsable financière au service finance dans le journal **La Nouvelle Tribune** : rapprochement bancaire, suivi des comptes bancaires, contrôle et organisation des encaissements puis planification et préparation des paiements, suivi comptable (supervision des travaux comptable du cabinet, contrôle et rectification ou validation des déclarations préparés....), préparation de l'état de caisse interne, recouvrement, facturation.
- ✂ Du 01/09/2007 au 31/12/2007 : gestionnaire de risque divers chez Maroc assurance **RMA**.
- ✂ Du 01 /05/2007 au 10/08/2007 : gestionnaire et Assistante administratives à **Solutions Consulting Group**.
- ✂ Du 01/01/2007 au 30/04/2007 : Assistante administratives au sein de la société **NEOLT GRAF** « service commercial et gestion de stock coût et quantité ».
- ✂ Du 01/06/06 au 31/12/2006 : Assistante administratives au sein de la société **CREANCIA**, et gestionnaire de portefeuille « la gestion des crédits non recouverts et le recouvrement des chèques et des traites impayés.
- ✂ Du 01/01/06 au 30/05/2006 : stage chez le cabinet d'expertise comptable « **LA GENERALE DES COMPTES**» calcule des amortissements, l'enregistrement des factures.
- ✂ Du 01/02/2005 au 31/12/2005: stage au sein de la société **LESIEUR CRISTAL** «service gestion de la trésorerie, comptabilité analytique et chaîne de production ». Sous le thème : la gestion budgétaire.
- ✂ Du 01/09/2004 au 31/12/2004 : stage au sein de la société **BUDGET** « service comptabilité : la saisie, le rapprochement bancaire, les déclarations fiscaux (TVA, IGR, CNSS...), service du personnel et service commercial »
- ✂ Du 01/09/2003 au 31/07/2004 : stage au sein de la société **SEHI** « service comptabilité »

Logiciels : Microsoft, Sage, Coala.

Langue :

- 🔗 Arabe : lue, parlé et écrite.
- 🔗 Français : lu, parlé et écrit.
- 🔗 Anglais : notions de base.