

[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 05.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]

[Ville] le [JJ/MM/AAAA]

Objet : Demande d'emploi au sein de l'entreprise [Nom de l'entreprise]

Monsieur le Directeur / Madame la Directrice,

Je me permets de vous adresser par la présente une demande d'emploi pour exercer au sein de votre entreprise. En effet, de par mon parcours académique et professionnel, je suis persuadé de pouvoir être un renfort efficace parmi vos équipes.

Actuellement en poste en tant que [intitulé du poste] au sein de l'entreprise [Nom de l'entreprise], je suis spécialisé dans [vos compétences] et [autre champ de compétence]. En outre, l'expérience que j'ai pu gagner m'a permis d'acquérir le savoir-faire suivant :

- [Savoir faire n°1]
- [Savoir faire n°2]
- [Savoir faire n°3]
- Etc.

En outre, les activités et la renommée de votre entreprise en feraient pour moi un cadre de développement professionnel idéal. Voilà pourquoi je me permets de vous soumettre la présente d'emploi, en espérant que celle-ci retiendra toute votre attention.

Je reste à votre entière disposition pour vous convaincre de ma détermination lors d'un entretien pendant lequel je serai enchanté de pouvoir vous exposer de vive voix mon parcours et ma motivation.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments respectueux.

[Votre signature]